

# MS Office 2007

## **Word**

---

Uživatelské prostředí Wordu

Vytvoření a nastavení dokumentu

Formátování textu

Kopírování - přesouvání - hledání

Styly

Obrázky - grafy - tabulky a další

Záhlaví - zápatí - čísla stran

Obsah - rejstřík - citace

Korespondence

Revize a komentáře

Uložení a tisk dokumentu